

# JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 9

## § 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady městské části Praha 9 (dále jen „Rada“) upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání Rady, usnášení a kontrolu plnění usnesení Rady.
2. Jednací řád je závazný pro všechny účastníky jednání Rady.

## § 2

### Pravomoc Rady

1. Rada je výkonným orgánem Městské části Praha 9 v oblasti samostatné působnosti odpovědným ze své činnosti Zastupitelstvu MČ Praha 9. Rada připravuje návrhy pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 9 a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
2. Pravomoc Rady vyplývá ze zákona o hl.m. Praze č. 131/2000 Sb. v platném znění.

## § 3

### Příprava zasedání Rady

1. Zasedání Rady připravuje starosta MČ Praha 9 a místostarostové za účasti tajemníka Úřadu MČ Praha 9 ve spolupráci s vedoucí odd. SVOT ÚMČ P9. Stanoví zejména datum, místo, dobu a pořad jednání.
2. Pořad jednání je navrhován v souladu usneseními Rady, Zastupitelstva MČ Praha 9 a úkoly z gremia starosty. Na pořad jednání jsou dále zařazovány body na základě návrhů a podnětů členů Rady a Zastupitelstva MČ Praha 9, výborů Zastupitelstva MČ Praha 9, předsedů a členů komisí Rady, tajemníka Úřadu MČ Praha 9 a vedoucích odborů Úřadu MČ Praha 9.
3. Rada jedná a usnází se zpravidla na základě písemných materiálů, které zpracovávají příslušné odbory Úřadu MČ Praha 9, členové Rady a tajemník Úřadu MČ Praha 9. Do Rady je předkládají starosta MČ, místostarostové, členové Rady, tajemník Úřadu MČ Praha 9 a vedoucí odborů Úřadu MČ Praha 9. Dále mohou předkládat materiály na jednání Rady předsedové komisí Rady a předsedové výborů ZMČ Praha 9.

**Plní-li Rada funkci Valné hromady obchodní společnosti, v níž je MČ Praha 9 jediným společníkem, může písemný materiál předložit také statutární orgán příslušné obchodní společnosti.**

4. Přípravu zasedání po organizační stránce zajišťuje oddělení SVOT ÚMČ P9.
5. Materiály pro jednání Rady se zpracovávají v systému e-spis, za úplnou přípravu, přesné a kvalitní vyhotovení materiálu a jeho úpravu odpovídá předkladatel.

Materiál musí obsahovat:

- 5.1. Úvodní stránku, na které je uveden:
  - a) název předkládaného materiálu
  - b) zpracovatele a předkladatele materiálu
  - c) číslo bodu jednání – BJ – přidělené systémem
  - d) obsah předloženého materiálu
- 5.2. Návrh usnesení. Navrhuje-li se v usnesení úkol, musí předkladatel tento návrh projednat s nositelem úkolu.
- 5.3. Důvodovou zprávu, přílohy, případné stanovisko komise RMČ.
6. Zpracovatelé materiálů pro jednání Rady projednávají v průběhu příprav i v závěrečné fázi obsah materiálů se starostou, příslušným místostarostou a tajemníkem (podle jejich zaměření).
7. Nejpozději 6 dní před zasedáním Rady, tj. do středy 12.00 hodin je předán originál materiálu, podepsaný zpracovatelem, předkladatelem a přísl. kompetentním nadřízeným (starosta, místostarosta, tajemník) vč. příslušného počtu kopií na odd. SVOT ÚMČ P9.
8. Materiály pro jednání Rady jsou připraveny k vyzvednutí v písemné formě na odd. KST-SVOT ÚMČ P9 od pátku v týdnu před jednáním Rady.
9. Materiály připravené později, předkládá člen Rady přímo na začátku jednání Rady s uvedením důvodu pozdního předložení a požádá o zařazení na pořad jednání. O tomto zařazení se hlasuje.
10. Rada musí na svém zasedání projednat nejpozději do 60-ti dnů následující záležitosti v případě:
  - že občan městské části Praha 9, který dosáhl věku 18-ti let, požádá o jejich projednání v oblasti samostatné působnosti Radou a že daná žádost je podpořena podpisy nejméně 0,5 % obyvatel městské části
  - že o jejich projednání požádá fyzická osoba, která je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v MČ Praha 9 a že tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
  - že o jejich projednání požádá fyzická osoba, která dosáhla věku 18-ti let a vlastní na území MČ Praha 9 nemovitost.
11. Rada je povinna vyřizovat návrhy, připomínky a podněty bezodkladně, nejdéle však do 60-ti dnů v případě:

- že občan městské části Praha 9, který dosáhl věku 18-ti let, požádá o jejich projednání v oblasti samostatné působnosti Radou a že daná žádost je podpořena podpisy nejméně 0,5 % obyvatel městské části
- že o jejich projednání požádá fyzická osoba, která je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v MČ Praha 9 a že tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
- že o jejich projednání požádá fyzická osoba, která dosáhla věku 18-ti let a vlastní na území MČ Praha 9 nemovitost.

12. Předložené návrhy, které nesplňují náležitosti tohoto Jednacího řádu, je odd. SVOT ÚMČ P9 oprávněno vrátit zpět předkladateli k doplnění nebo přepracování.

#### § 4

##### Zásady zasedání Rady

1. Zasedání Rady se konají pravidelně v úterý od 11:00 hodin v termínech schválených na příslušné pololetí roku, pokud Rada nestanoví jinak, zpravidla ve 14ti denních intervalech.
2. Podle potřeby, zejména k projednání určité záležitosti může být svoláno mimořádné zasedání Rady, např. na žádost občanů podepsané nejméně 0,5 % občanů MČ Praha 9, a to do 60 dnů.
3. Zasedání Rady svolává starosta MČ Praha 9, nebo jím pověřený místostarosta.
4. Zasedání se účastní: členové rady, tajemník Úřadu MČ Praha 9 s hlasem poradním, vedoucí a pracovnice odd. SVOT ÚMČ P9.  
K projednání předložených materiálů jsou na zasedání Rady přizváni jejich zpracovatelé. V případě potřeby mohou být přizvány i další osoby dle návrhu předkladatele nebo na vyžádání Rady.
5. Členové Rady jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Rady. Nemohou-li se členové Rady ze závažných důvodů zúčastnit zasedání, jsou povinni se omluvit starostovi nebo předsedajícímu nejpozději před začátkem zasedání.
6. "V nezbytně nutných případech, kdy mimořádné či nepředvídatelné okolnosti brání členu rady fyzické účasti na jednání rady, je umožněno účastnit se jednání rady prostřednictvím prostředku dálkové komunikace. Takový prostředek dálkové komunikace musí být způsobilý umožnit bezprostřední interakci s ostatními členy rady. Podmínkou využití prostředku dálkové komunikace je dostatečná prokazatelnost totožnosti člena rady. Svoji přítomnost v tomto případě stvrzují členové rady čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení bude následně členem rady v písemné formě dodatečně podepsáno a bude přiloženo k prezenční listině předmětného jednání rady, čímž dojde k nahrazení podpisu člena rady na prezenční listině."
7. Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů Rady (nejméně 5 členů).
8. Člen Rady, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti Městské části Praha 9

v Radě mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Rady, která má danou záležitost projednávat. (§ 51 odst. 5, zákona 131/2000 Sb.), (ust. § 4 a 5, zák. č. 238/1992 Sb., o některých opatřeních souvisejících s ochranou veřejného zájmu a o neslučitelnosti některých funkcí (zákon o střetu zájmů) v platném znění, s účinností od 1.3.2005).

9. Zasedání Rady jsou neveřejná.

## § 5

### Průběh zasedání

1. Zasedání Rady řídí starosta MČ nebo jím pověřený místostarosta (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající:
  - a) zahájí zasedání ve stanovenou hodinu pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina členů Rady; není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady půl hodiny po stanovené době začátku, zruší zasedání a svolá do týdne nové zasedání rady k projednání téhož pořadu jednání
  - b) konstatuje, že Rada je usnášení schopná a počet omluvených a neomluvených členů
  - c) předloží ke schválení pořad jednání; členové Rady a tajemník Úřadu MČ Praha 9 mohou navrhnout doplnění pořadu o projednání případných dalších neodkladných záležitostí nebo informací
  - d) pověří dva členy Rady k ověření zápisu
  - e) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání; pokud k němu byly vzneseny připomínky, nechá o nich rozhodnout Radu. Zápis ke kterému nebyly vzneseny připomínky se považuje za schválený
  - f) uděluje slovo přihlášeným
  - g) dává hlasovat a vyhláší výsledky hlasování
  - h) ukončuje, případně přerušuje zasedání.
3. Jednotlivé body pořadu jednání uvádí vždy předkladatelé na základě výzvy předsedajícího, případně doplní předložený materiál o skutečnosti, které nastaly od doby jeho zpracování.
4. K rozpravě se účastníci zasedání hlásí zvednutím ruky.
5. Rada stanovuje následující omezení:
  - a) k téže věci může každý mluvit pouze 3x
  - b) délka vystoupení k rozpravě nepřekročí 5 minut
 Stanovené omezení lze překročit jen se souhlasem Rady.
6. Člen Rady může dát návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje ihned bez rozpravy.
7. Po skončení rozpravy vyzve předsedající členy Rady k hlasování o návrhu usnesení.

## § 6

### Hlasování

1. O přijetí usnesení se hlasuje veřejně, pokud Rada neodsouhlasí tajné hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Rady (nejméně 5 členů).
2. Pokud povaha usnesení vyžaduje hlasování o jednotlivých bodech samostatně, stanoví pořadí při hlasování předsedající. O tomto návrhu rozhodne Rada hlasováním.
3. Je-li Radě předložen návrh ve dvou nebo více variantách, hlasuje Rada nejprve o variantě doporučené předkladatelem ke schválení. Schválením jedné z variant jsou ostatní varianty považovány za nepřijaté.
4. Pokud byly předneseny protinávhrhy, hlasuje se nejdříve o těchto.
5. V případě schválení jednoho z protinávhrhů, považují se ostatní návrhy za nepřijaté a dále se již nehlasuje. V případě, že žádný z protinávhrhů nebyl schválen, hlasuje se o původním návrhu.
6. Schválené usnesení podepisují starosta a místostarosta, případně jimi pověřeni zástupci.
7. Má-li starosta za to, že usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti MČ Praha 9 je nesprávné, pozastaví jeho výkon až do doby jeho projednání na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ Praha 9, které je povinno usnesení Rady projednat a v případě potřeby zjednat nápravu.

## § 7

### Přerušení a ukončení zasedání Rady

1. Předsedající může se souhlasem nadpoloviční většiny členů Rady přerušit zasedání a stanovit pokračování na jinou dobu, nejdéle však do 7 dnů ode dne přerušení.
2. Návrh na přerušení zasedání může podat i jiný člen Rady. Rada o tomto návrhu rozhodne hlasováním bez rozpravy.
3. Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, klesne-li počet přítomných členů Rady pod nadpoloviční většinu nebo ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta MČ do týdne nové zasedání Rady k projednání zbývajících pořadí jednání.
4. Předsedající ukončí zasedání, byl-li pořad jednání vyčerpán.

## § 8

### Kontrola plnění usnesení Rady

1. Zpráva o plnění usnesení Rady je součástí Zpráv o kontrolní činnosti, které jsou předkládány čtvrtletně.

## § 9

### Zápis ze zasedání Rady

1. Ze zasedání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje starosta MČ Praha 9, místostarosta a pověření ověřovatelé.
2. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Rady, stanovení ověřovatelé, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis ze zasedání Rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena Rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze Rady . Zápis je uložen na odd. SVOT ÚMČ P9 k nahlédnutí.
3. Součástí originálu zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina a písemné materiály.
4. Ze zasedání Rady se pořizuje zvukový záznam, který se uchovává po dobu 2 měsíců.
5. Veškeré písemné materiály ze zasedání Rady, vč. zápisu a prezenční listiny se archivují na odd. SVOT ÚMČ P9.

## § 10

### Komise Rady

1. Komise Rady jsou iniciativními a poradními orgány Rady.
2. Podrobnosti o postavení a jednání komise stanoví Rada v Jednacím řádu komisí.
3. Rada jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu, členy a tajemníka komisí a ukládá komisím úkoly v oblasti samostatné působnosti.

## § 11

### Závěrečná ustanovení

1. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem rozhodne Rada v případě potřeby v mezích obecně závazných právních předpisů.
2. Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení jeho úprav Radou městské části Praha 9, dne 24.3.2020 usnesením č. 134/20.
3. Tímto dnem pozbývá platnosti Jednací řád schválený Radou MČ Praha 9 dne 18.8.2009.

