

Jednací řád komisí Rady městské části Praha 9

čl. I

1. Komise Rady městské části Praha 9 (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady městské části Praha 9.
2. Komise předkládá Radě MČ Praha 9 iniciativní návrhy, stanoviska a náměty týkající se oblasti její působnosti a vyjadřuje se k návrhům, které jí byly předloženy.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě MČ Praha 9.
4. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy, členů komise a tajemníka komise, kteří jsou jmenováni a odvoláváni Radou MČ Praha 9.
5. Rada MČ Praha 9 stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
6. V případě, že je předseda komise požádán Radou MČ Praha 9, nebo jejími uvolněnými členy o vyřešení úkolu v oblasti působnosti komise, je povinen v dohodnutém termínu podat informaci o splnění úkolu tomu, od koho úkol přijal.

čl. II

1. Komise je složena z členů Zastupitelstva MČ Praha 9, případně z odborníků jmenovaných do funkce Radou MČ Praha 9.
2. Veškeré změny ve složení komise musí být předkládány ke schválení Radě MČ Praha 9
3. Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné.
4. Komise může na svá jednání přizvat další odborníky z oblasti, jichž se konkrétní projednávaná problematika dotýká. Jednání komise se zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
5. V případě, že jsou komisi předloženy materiály zpracované věcně příslušnými odbory Úřadu MČ Praha 9, jiným orgánem nebo organizací, kterým bylo zpracování úkolů zadáno, přizve se na jednání komise předkladatel materiálu.

čl. III

1. Komise se schází podle potřeby (nejméně 1x za 3 měsíce). V případě, že komisi bylo Radou MČ Praha 9 svěřeno rozhodování v určité věci, sejde se komise tak, aby mohla svá rozhodnutí ve stanoveném termínu předat Radě MČ Praha 9.
2. Jednání komise svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise. V době jeho nepřítomnosti svolává jednání komise místopředseda komise.
3. Za včasné doručení pozvánek na jednání komise odpovídá její tajemník.
4. Členové komise jsou povinni účastnit se jednání komise. Nemůže-li se člen komise zúčastnit jednání, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, případně své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko nenahrazuje hlasování.
5. Každého zasedání komise se zúčastňuje tajemník s hlasem poradním a pořizuje zápis z jednání komise.
6. Jednání komise řídí předseda komise. V době jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda komise.
7. Jednání komise probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh předsedajícího. Do programu jsou zařazeny zejména podněty Rady MČ Praha 9 a písemné podklady předložené členy komise.
8. Jednání komise jsou neveřejná, případně za účasti přizvaných odborníků k projednávané problematice.
9. Členové Zastupitelstva mohou předsedovi komise navrhnout přizvat odborníky k projednávané problematice.
10. Člen komise, nebo člen rady, může navrhnout veřejné projednání určité problematiky za účasti široké veřejnosti. Po schválení bude určen termín tohoto jednání a to nejdříve 15 dní před jeho konáním.
11. V odůvodněných případech (vyhlášení nouzového stavu, opatření vydaná na základě krizového zákona, nařízená karanténa apod.) je možné jednání komise realizovat formou videokonference.
12. Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita každého jednotlivého člena komise pomocí přenosu obrazu i zvuku a musí být zajištěna možnost interakce mezi všemi členy komise účastnícími se jednání komise. Účast člena formou videokonference uvede tajemník komise do zápisu a taktéž do prezenční listiny, kterou takový účastník nemůže vlastnoručně podepsat. Za pravdivost údajů zodpovídá tajemník a předseda komise.

čl. IV

1. Komise je schopná usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů komise.

2. Závěry (doporučení) komise jsou platná, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
3. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté závěry (doporučení) , budou na jejich žádost zaznamenány do zápisu.
4. Z každého jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, který podepisuje předseda komise. Součástí zápisu jsou závěry (doporučení) komise a prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Závěry z komise jsou zveřejňovány na webu MČ Praha 9 (www.praha9.cz), za jejich zveřejnění zodpovídá tajemník příslušné komise.
5. Tajemník komise předá zápis všem členům komise nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise.. Zároveň bude zápis předán včetně prezenční listiny na odd. SVOT ÚMČ P9, které vede evidenci zápisů a evidenci účasti členů na jednáních komisí. Pokud komise bude mít iniciativní návrh nebo doporučení k Radě MČ Praha 9, předseda komise a tajemník komise jsou odpovědní za vypracování a předložení materiálu Radě MČ Praha 9 prostřednictvím odd. SVOT ÚMČ P9.

čl. V

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dne 23.2.2021. Tímto dnem pozbývá platnosti stávající jednací řád komisí RMČ P9.